**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ**

Текст статьи должен быть оформлен в MS Word. Все поля – по 20 мм, тип шрифта – Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см. Ориентировочный объем материалов выступлений составляет 5 страниц. Материалы должны содержать:

* название доклада (печатается полужирным шрифтом прописными буквами по центру страницы);
* фамилии и инициалы авторов (печатаются полужирным шрифтом по центру страницы);
* наименование ВУЗа или организации (печатается полужирные шрифтом по центру страницы в круглых скобках);
* основной текст тезисов доклада, статьи (печатается обычным шрифтом).

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА**

|  |
| --- |
| **Название доклада****(полужирный шрифт, выравнивание по центру)****[Enter]*****Инициалы и фамилия автора/авторов******(отдельный абзац с выравниванием по правому краю)******Место работы (полное название учреждения, город)*****[Enter]** Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст [2, с. 26]. (Times New Roman, 14 пунктов, с выравниванием по ширине, отступ абзаца 1,25)**[Enter]****Литература****(полужирный шрифт, выравнивание по центру)**Ссылки и список использованной литературы оформляются по ГОСТ Р 7.0.5-2008. (Times New Roman, 12 пунктов, с выравниванием по ширине) |

**Оргкомитет оставляет за собой право предварительного отбора докладов.**