**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ**

Текст статьи должен быть оформлен в MS Word. Все поля – по 20 мм, тип шрифта – Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см. Ориентировочный объем материалов выступлений составляет 5 страниц. Материалы должны содержать:

* название доклада (печатается полужирным шрифтом прописными буквами по центру страницы);
* фамилии и инициалы авторов (печатаются полужирным шрифтом по центру страницы);
* наименование ВУЗа или организации (печатается полужирные шрифтом по центру страницы в круглых скобках);
* основной текст тезисов доклада, статьи (печатается обычным шрифтом).

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА**

|  |
| --- |
| **Название доклада**  **(полужирный шрифт, выравнивание по центру)**  **[Enter]**  ***Инициалы и фамилия автора/авторов***  ***(отдельный абзац с выравниванием по правому краю)***  ***Место работы (полное название учреждения, город)***  **[Enter]**  Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст [2, с. 26].  (Times New Roman, 14 пунктов, с выравниванием по ширине, отступ абзаца 1,25)  **[Enter]**  **Литература**  **(полужирный шрифт, выравнивание по центру)**  Ссылки и список использованной литературы оформляются по ГОСТ Р 7.0.5-2008.  (Times New Roman, 12 пунктов, с выравниванием по ширине) |

**Оргкомитет оставляет за собой право предварительного отбора докладов.**